

Na temelju Članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) **Skupština Udruge gluhoslijepih osoba Varaždin** na sjednici održanoj dana **19. svibnja 2026. godine**, u Anina 38, 42000 Varaždin donijela je sljedeći

S T A T U T

UDRUGE GLUHOSLIJEPIH OSOBA VARAŽDIN

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu gluhoslijepih osoba Varaždin.

Članak 2.

Udruga gluhoslijepih osoba Varaždin je neovisno, javno i neprofitabilno udruženje građana osnovano radi ostvarivanja zaštite i promicanja interesa gluhoslijepih osoba i osoba s drugim senzornim oštećenjima, ukazivanja na specifične probleme s kojima se ova kategorija osoba s invaliditetom susreće, a isti ih sputavaju ili priječe u njihovim integrativnim nastojanjima.

Udruga gluhoslijepih osoba Varaždin je pravna osoba koja je pravnu osobnost stekla upisom u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom državnom tijelu.

Članak 3.

Naziv udruge glasi **Udruga gluhoslijepih osoba Varaždin** (u daljnjem tekstu: Udruga). Skraćeni naziv Udruge glasi **UGsO Varaždin**.

Članak 4.

Sjedište Udruge je u **Varaždinu**.

Udruga djeluje na području Varaždinske, Međimurske i Koprivničko-križevačke županije.

Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge i izvršni direktor Udruge.
Udrugu može zastupati i druga osoba po ovlaštenju predsjednika Udruge.

Članak 6.

Udruga ima **znak** na kojem su **ruka, oko i uho**, koji simboliziraju načine komunikacije gluhoslijepih osoba, te tekst ispisan slovima UGsO Varaždin.

Članak 7.

Udruga ima **pečat okruglog oblika**, promjera **40 mm**, u kojem je tekst ispisan slovima "UDRUGA GLUHOSLIJEPIH OSOBA VARAŽDIN", a u sredini pečata je znak Udruge opisan u Članku 6.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

CILJ UDRUGE

Članak 8.

Osnovni cilj udruge je ostvariti potpunu uključenost gluhoslijepih osoba i osoba s drugim senzornim oštećenjima u društvo i omogućiti im funkcioniranje ravnopravno osobama bez oštećenja vida i sluha.

Ostali ciljevi Udruge su:

- poticanje gluhoslijepih osoba i osoba s drugim senzornim oštećenjima na aktivno sudjelovanje u društvu,
- unapređenje znanja i vještina gluhoslijepih osoba i osoba s drugim senzornim oštećenjima u svim područjima demokratskog građanstva,
- promicanje i zaštita ljudskih prava gluhoslijepih osoba i osoba s drugim senzornim oštećenjima,
- poticanje građana na volontiranje u lokalnoj zajednici

PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA UDRUGE

Članak 9.

Područja djelovanja Udruge sukladno cilju su:

2. Demokratska politička kultura

2.4. Volonterstvo

2.4.1. Promicanje i razvoj volonterstva

2.4.3. Ostale djelatnosti volonterstva

6. Kultura i umjetnost

- 6.2. Izvedbene umjetnosti
 - 6.2.1. Dramske umjetnosti
 - 6.2.7. Ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti
- 6.3. Vizualne umjetnosti
 - 6.3.1. Likovne umjetnosti
 - 6.3.5. Likovni amaterizam
 - 6.3.8. Ostale djelatnosti vizualne umjetnosti
- 6.4. Književno-nakladnička djelatnost
 - 6.4.4. Novinsko-nakladnička djelatnost
 - 6.4.7. Ostale književno-nakladničke djelatnosti
- 6.5. Audiovizualna djelatnost
 - 6.5.4. Audiovizualni amaterizam

7. Ljudska prava

- 7.3. Pravo na pristup informacijama
- 7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
 - 7.5.4. Zaštita obitelji
 - 7.5.5. Zaštita prava djece
 - 7.5.6. Zaštita prava mladih
 - 7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom
 - 7.5.9. Prava osoba starije životne dobi
 - 7.5.19. Ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije

8. Međunarodna suradnja

- 8.1. Razvojna suradnja
 - 8.1.4. Ljudska prava
 - 8.1.5. Obrazovanje
- 8.3. Međunarodna prijateljstva
- 8.4. Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje

9. Obrazovanje, znanost i istraživanje

- 9.1. Odgoj i obrazovanje
 - 9.1.4. Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- 9.2. Znanost, stručni rad i istraživanje
 - 9.2.2. Humanističke znanosti
 - 9.2.10. Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara

11. Socijalna djelatnost

- 11.1. Socijalna pomoć i podrška
 - 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
 - 11.1.3. Pomoć i podrška djeci
 - 11.1.4. Pomoć i podrška mladima

11.1.5. Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti

11.1.7. Pomoć i podrška obitelji

11.2. Socijalne usluge

11.2.1. Savjetovanje i pomaganje

11.2.2. Pomoć u kući

11.2.5. Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)

11.2.12. Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi

11.2.13. Organiziranje slobodnih aktivnosti

11.2.14. Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici

11.2.16. Osobna asistencija

11.2.17. Ostale djelatnosti socijalnih usluga

Napomena: Prema NKD-u Udruga provodi

88 Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja

88.10 Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom

88.99 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja

11.3. Humanitarna pomoć

11.3.3. Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih

11.3.4. Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba

11.3.5. Ostale djelatnosti humanitarne pomoći

11.5. Ostale socijalne djelatnosti

12. Sport

12.4. Sportska rekreacija

12.4.3. Tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije

12.11. Ostale djelatnosti u sportu

14. Zaštita zdravlja

14.1. Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja

14.1.6. Unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi

14.1.8. Ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unaprjeđenja i zaštite zdravlja

CILJANE SKUPINE

Članak 10.

1. Djeca – opća populacija	008
2. Djeca do 14 godina	010
3. Djeca od 14 do 18 godina	011
4. Djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi	012
5. Djeca u riziku od socijalne isključenosti	016
6. Gluhe osobe	017

7. Građani – opća populacija	019
8. Mladi – opća populacija	033
9. Obitelji	041
10. Osobe s invaliditeom	059
11. Osobe starije životne dobi	061
12. Osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe	062
13. Roditelji	075
14. Slijepi i slabovidne osobe	082
15. Sportaši s invaliditetom	084
16. Umirovljenici	095
17. Volonteri	099
18. Žene s invaliditetom	107
19. Gluhoslijepe osobe	116
20. Ostali	115

- djeca s gluhosljepoćom i drugim senzornim oštećenjima
- mladi s gluhosljepoćom i drugim senzornim oštećenjima
- osobe zrele dobi s gluhosljepoćom i drugim senzornim oštećenjima
- starije osobe s gluhosljepoćom i drugim senzornim oštećenjima
- nemoćne osobe s gluhosljepoćom i drugim senzornim oštećenjima
- obitelji osoba s gluhosljepoćom i drugim senzornim oštećenjima

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge su:

- otkriva, evidentira i okuplja gluhoslijepe osobe s područja Varaždinske, Međimurske i Koprivničko-križevačke županije
- u suradnji s Hrvatskim savezom, gluhoslijepih osoba Dodir organizira edukaciju, rehabilitaciju, radnu terapiju, i socijalizaciju gluhoslijepih osoba i osoba s drugim senzornim oštećenjima prema individualno koncipiranim programima
- pruža pomoć istima u okvirima mogućnosti Udruge ili ih upućuje drugim nadležnim službama
- uključuje u rad Udruge članove obitelji gluhoslijepih osoba
- potiče na suradnju stručnjake i druge voljne pojedince i grupe van kategorije gluhoslijepih osoba te ih povremeno ili trajno uključuje u rad Udruge vodeći računa o kvaliteti i načinu primjene znakovnog jezika u svim aktivnostima primjene
- organizira savjetodavnu pomoć
- u suradnji s Hrvatskim savezom gluhoslijepih osoba Dodir organizira tečajeve i stručne seminare
- surađuje s istim ili srodnim udrugama i institucijama u zemlji i inozemstvu
- održava kreativne radionice
- potiče razvoj samoizražavanja, kritičkog promišljanja i samozastupanja gluhoslijepih osoba i osoba s drugim senzorskim oštećenjima
- organizira kulturne manifestacije, društvene i športske aktivnosti

- pruža usluge osobne asistencije sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji (komunikacijski posrednik za gluhe, komunikacijski posrednik za gluhoslijepe, videći pratitelj)
- potiče informiranje i senzibilizaciju javnosti o problematici gluhoslijepih osoba i osoba s drugim senzornim oštećenjima
- potiče razvoj sektora volonterstva
- izdavanje publikacija, biltene i slično iz područja djelatnosti
- provodi promidžbene aktivnosti i humanitarne akcije usmjerene prikupljanju financijskih sredstava za poboljšanje kvalitete života gluhoslijepih članova.

Gospodarske djelatnosti su: Pružanje usluga prevođenja HZJ; prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini; izdavačka djelatnost.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim objavama na internetskoj stranici Udruge i društvenim mrežama, te organiziranjem posebnih događaja.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju na sjednicama tijela Udruge, te vidljivošću na web stranicama i društvenim mrežama.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge, ukoliko sjednica nije zatvorena za javnost, i izvještavati javnost o njihovom radu, te radu Udruge.

Radi što potpunijeg informiranja javnosti o svom djelovanju, Udruga može izdavati svoja glasila u skladu s propisima o javnom priopćavanju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanju doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Svaki građanin Varaždinske, Međimurske i Koprivničko-križevačke županije može pod jednakim uvjetima propisanim ovim Statutom postati član Udruge.

Iznimno, član udruge može postati i osoba iz drugog grada ili županije prema vlastitom odabiru.

Članom Udruge se postaje danom uplate članarine. Svaki član ima pravo na člansku iskaznicu koja služi kao dokaz o članstvu u Udruzi.

Članovi Udruge mogu biti redovni, podupirući ili počasnici.

Redovni član Udruge je svaka fizička osoba s potpunim, težim ili lakšim istovremenim

oštećenjima sluha i vida.

Podupirući član je svaka fizička ili pravna osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Udruge doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasni član Udruge je fizička osoba koja ne mora aktivno sudjelovati u radu Udruge, ali je od strane Skupštine izabrana za počasnog člana zbog svojih velikih zasluga u ostvarenju ciljeva Udruge.

Članak 14.

Odluku o primanju u članstvo donosi Upravni odbor Udruge.

Novi član Udruge potpisuje pristupnicu i plaća članarinu čiju visinu utvrđuje Skupština.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

U Udruzi se vodi registar članova.

Registar članova se vodi elektronički ili na drugi prikladan način, a obavezno sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobni identifikacijski broju (OIB), datumu rođenja, datum/godinu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, te datum/godinu prestanska članstva u Udruzi.

Registar članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UDRUGE

Članak 15.

Prava i obveze članova Udruge su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge ako su redovni članovi
- da budu informirani o radu Udruge i njenih tijela, planovima Udruge, njihovom izvršavanju te o materijalno financijskom poslovanju
- da aktivno sudjeluju u radu Udruge i izvršavanju ciljeva Udruge te doprinose ostvarivanju njenih ciljeva
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- da se pridržavaju odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- da redovito plaćaju članarinu
- članovi Udruge dužni su prema zaposlenicima, prevoditeljima, stručnim suradnicima i drugim predstavnicima Udruge postupati s poštovanjem, dostojanstveno i bez vrijeđanja, prijetnji, uznemiravanja ili bilo kojeg drugog oblika neprimjerenog ponašanja.
- da čuvaju i podižu ugled Udruge

PRESTANAK ČLANSTVA I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUGE

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz članstva
- isključivanjem iz članstva zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana

O prestanku članstva odlučuje Upravni odbor Udruge, a istom se podnosi pisana izjava o istupanju iz članstva.

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obvezu i odgovornost koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu bilo koje točke članskih obveza i odgovornosti članka 15. ovog Statuta:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveze zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge
- kršenjem kućnog reda Udruge

Članak 18.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere; opomena ili isključenje iz Udruge.

Članak 20.

Isključeni član ima pravo podnijeti žalbu protiv odluke o isključenju Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana primitka pisane odluke Upravnog odbora.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine je konačna.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge
- Predsjednik Udruge
- Izvršni direktor Udruge
- Upravni odbor Udruge
- Nadzorni odbor Udruge

SKUPŠTINA

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Sjednici Skupštine mogu nazočiti podupirući i počasni članovi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 24.

Skupština može biti:

- izborna
- redovna
- izvanredna

Izborna skupština saziva se svake 4 (četiri) godine i tom prigodom bira se predsjednik Udruge, Upravni odbor i Nadzorni odbor Udruge.

Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Izvanrednu skupštinu predsjednik Udruge može sazvati na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja redovnih članova Udruge s time da se odmah predloži dnevni red.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 25.

Skupštinu saziva i vodi predsjednik Udruge dostavljanjem poziva pismenim ili elektronskim putem članovima Skupštine najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Članak 26.

Za vrijeme rada Skupštine mogu se birati radna tijela koja predsjedniku pomažu u radu.

Članak 27.

O radu Skupštine na sjednici i o donesenim odlukama vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik, zapisničar i dva ovjervitelja izabrana na početku rada Skupštine iz redova prisutnih članova.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 28.

Skupština donosi **pravovaljane odluke** ukoliko je na sjednici skupštine nazočna **najmanje 1/3 ukupnog broja redovnih članova**.

Ukoliko sjednici Skupštine ne prisustvuje 1/3 redovnih članova, sazivaatelj će sazvati novu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana.

Pravovaljne odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članak 29.

Skupština Udruge u svom radu:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge
- bira i razrješava dužnosti predsjednika Udruge, članove Upravnog odbora na prijedlog predsjednika Udruge i Nadzornog odbora
- donosi godišnji, a po potrebi i višegodišnji program rada
- donosi financijski plan Udruge i usvaja završni račun
- razmatra izvješće o radu predsjednika Udruge
- raspravlja i donosi zaključke o izvješćima tijela Udruge
- osniva klubove i druge ustrojstvene oblike i određuje način njihovog rada
- odlučuje o predstavkama i žalbama članova Udruge u drugom stupnju na odluke Upravnog odbora
- odlučuje o visini članarine
- raspravlja o problemima gluhoslijepih osoba i osoba s drugim senzornim oštećenjima
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 30.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština između dva ili više kandidata iz redova članova Skupštine.

Predsjednik Udruge **može biti gluhoslijepa osoba** ili gluha osoba u slučaju da nema kandidirane gluhoslijepa osobe.

Mandat predsjednika Udruge traje 4 (četiri) godine s time da može biti biran više puta zaredom.

Članak 31.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine te odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 32.

Predsjednik Udruge:

- saziva sjednice Skupštine Udruge i Upravnog odbora te predlaže dnevni red
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležne uredu koji vodi Registar udruga
- donosi odluke vezano za izvršnog direktora, njegov radni odnos i druge srodne stavke
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

Predsjednika Udruge može u svim njegovim obvezama zamijeniti i ovlaštena osoba za zastupanje Udruge, po ovlaštenju Predsjednika Udruge.

Članak 33.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran; na vlastiti zahtjev ili opozivom.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje ½ redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom redovnih članova Udruge.

Članak 34.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

IZVRŠNI DIREKTOR

Članak 35.

Izvršni direktor udruge vodi svakodnevno poslovanje i brine da udruga ostvaruje svoje ciljeve. Izvršni direktor udruge ovlašten je samostalno i potpuno zastupati udrugu, donositi operativne odluke u okviru svojih ovlasti te samostalno potpisivati sve akte, ugovore, financijsku i drugu dokumentaciju potrebnu za redovno poslovanje i provedbu aktivnosti udruge. Njegove glavne odgovornosti su:

- organizaciju rada udruge
- provođenje odluka Upravnog odbora ili Skupštine
- vođenje zaposlenika
- planiranje projekata i aktivnosti
- pripremu financijskih planova i praćenje troškova
- komunikaciju s partnerima, donatorima i institucijama
- predstavljanje udruge u javnosti
- brigu o administraciji, dokumentaciji i zakonitom radu udruge
- prijavu i provedbu projekata financiranih iz natječaja i fondova

Izvršni direktor ne sudjeluje u odlučivanju, odobravanju niti potpisivanju akata koji se odnose na njegov vlastiti radni odnos, kao i sve druge stavke vezane uz isti. U tim slučajevima odluku donosi predsjednik Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 36.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koji obavlja poslove i zadatke između dviju sjednica Upravnog odbora i zasjednja Skupštine.

Upravni odbor sastoji se od **3 člana**.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na prijedlog predsjednika Udruge iz redova svojih članova **na vrijeme od 4 godine** s tim da **jedan član obavezno** treba biti **predstavnik Hrvatskog saveza gluhoslijepih osoba Dodir**.

Članak 37.

Upravni odbor **sastaje se po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje**.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik.

Članak 38.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje prijedlog drugih općih akata
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu
- utvrđuje prijedlog programa rada
- utvrđuje prijedlog odluka koje donosi Skupština
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva
- predlaže Skupštini usvajanje završnog računa
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- upravlja imovinom Udruge i brine se o pravilnom korištenju sredstava
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva
- imenuje tajnika, blagajnika i računovođu
- predlaže Skupštini članove Udruge za dodjelu priznanja
- surađuje s državnim i lokalnim tijelima vlasti u djelatnostima od značaja za Udrugu
- prati, analizira i razmatra probleme gluhoslijepih osoba i osoba s drugim senzornim oštećenjima
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost

Članak 39.

Upravni odbor i svaki njegov član za svoj je rad odgovoran Skupštini.

Članak 40.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 41.

Upravni odbor i predsjednika Udruge Skupština može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

NADZORNI ODBOR

Članak 42.

Nadzorni odbor je tijelo Udruge koji prati i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge
- ostvarivanja odluka, zaključaka i drugih pravnih akata
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 43.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština s tim da **jedan član obavezno** treba biti **predstavnik Hrvatskog saveza gluhoslijepih osoba Dodir.**

Mandat članova Nadzornog odbora **traje 4 godine**, s time da ista osoba može biti birana više puta zaredom.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Članak 44.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Nadzorni odbor, pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 45.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge.

Upravni odbor dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 46.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog člana primjenjuju se odredbe Članka 40. ovog Statuta.

Članak 47.

Udruga može imati tajnika.

Za tajnika se može imenovati osoba koja ima organizacijske sposobnosti.

Članak 48.

Udruga može imati zaposlenike kao stalno zaposlene ili povremeno zaposlene, sa punim ili skraćenim radnim vremenom.

Udruga je dužna osigurati zaštitu svih zaposlenika, vanjskih suradnika i pružatelja usluga od bilo kakvog oblika neprimjerenog ponašanja, uključujući verbalno, psihičko ili fizičko nasilje, uznemiravanje, prijetnje ili drugo ometajuće postupanje od strane korisnika ili trećih osoba.

U slučaju takvog ponašanja, Udruga ima pravo privremeno ili trajno obustaviti pružanje usluge, te poduzeti odgovarajuće organizacijske, pravne i sigurnosne mjere radi zaštite djelatnika i nesmetanog rada Udruge.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 49.

Udruga je svojim osnutkom, **22. svibnja 2014. godine**, postala članica Hrvatskog saveza gluhoslijepih osoba **Dodir**, ravnopravna njegovim ostalim članicama u pravima i obavezama.

Radi što bolje povezanosti članova, te boljeg rada Udruga može osnivati svoje klubove i druge ustrojstvene oblike koji nemaju pravnu osobnost.

VII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 50.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla:

- uplatom članarine
- donacija, dotacija, sponzorstva i poklona
- obavljanjem djelatnosti kojima se stvaraju ciljevi
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom

Imovinu Udruge čine i sve nepokretne i pokretne stvari, te druga imovinska prava.

Članak 51.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom

poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun. Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 52.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom

U slučaju prestanka rada Udruge Skupština će odlučiti o imovini Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 53.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruga.

Članak 54.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na **mandate od četiri (4) godine**. Ista osoba može biti više puta birana za Likvidatora.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 55.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 56.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 57.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od

daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt Statuta kao i njegove izmjene i dopune priprema i utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu članovima Udruge najmanje 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 59.

Sve unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobnu razradu bit će uređena općim aktima.

Članak 60.

Skupština donosi Statut kao i njegove **izmjene i dopune dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine**, a **druge opće akte većinom glasova prisutnih članova pod uvjetom da je sjednici nazočna najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine**.

Članak 61.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata daje Skupština Udruge.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga pri nadležnom državnom tijelu.



Predsjednik Udruge
Tomislav Švađumović

Varaždin, 19.05.2026. godine



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo,
socijalnu skrb, civilno društvo
i hrvatske branitelje**

Varaždinska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

**KLASA: UP/I-230-02/26-02/316
URBROJ: 2186-07/5-26-3
Varaždin, 26. svibnja 2026.**

**POMOĆNIK PROČELNIKA ZA
ZDRAVSTVENU SKRB**

Kruno Šenbaum, mag. iur.

